

13. Ogólnopolska Konferencja „Pomoc dzieciom – ofiarom przestępstw”

24-25.10.2016 r.

REGULAMIN REJESTRACJI

1. Rejestracja na 13. Ogólnopolską Konferencję „Pomoc dzieciom – ofiarom przestępstw” odbywa się **WYŁĄCZNIE** za pośrednictwem platformy edukacyjnej www.edukacja.fdds.pl.
2. Zgłoszenia na konferencje przyjmowane są w trybie:
 - **rejestracji zamkniętej** – przeznaczonej dla osób, których udział w konferencji jest finansowany, według odrębnie ustalonych zasad;
 - **rejestracji otwartej** – odpłatnej, dla pozostałych osób zainteresowanych udziałem w konferencji.
3. Niezarejestrowanie się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego uniemożliwia wzięcie udziału w konferencji.

REJESTRACJA ZAMKNIĘTA

4. Rejestracja zamknięta odbywa się za pośrednictwem formularza dostępnego online pod adresem <http://www.edukacja.fdds.pl/?link=15647> po zalogowaniu się na platformie i wprowadzeniu kodu.
5. Osoby rejestrujące się w trybie rejestracji zamkniętej posługują się kodem grupy lub kodem indywidualnym otrzymanym od pracodawcy lub organizatora.
6. Po pozytywnej weryfikacji otrzymanego zgłoszenia osoba rejestrująca się na konferencji zostaje wpisana na listę uczestników.
7. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane lub nie wzięły udziału w rejestracji zamkniętej, mogą wziąć udział w rejestracji otwartej.

REJESTRACJA OTWARTA

8. Profesjonaliści zainteresowani udziałem w konferencji rejestrują się wysyłając formularz zgłoszeniowy dostępny pod adresem <http://www.edukacja.fdds.pl/?link=15647>.
9. Rejestracja otwarta trwa od lipca 2016 r., do wyczerpania miejsc.
10. Po wysłaniu formularza w ciągu 24 godzin osoba zgłaszająca otrzyma mailem potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na konferencję.
11. Po wypełnieniu wszystkich miejsc zgłaszający będą rejestrowani na **liście rezerwowej**. W zależności od dostępności miejsc na konferencji, osoby zarejestrowane na liście rezerwowej zostaną mailowo poinformowane o wpisaniu lub niewpisaniu na listę uczestników. W przypadku otrzymania informacji o wpisaniu na listę uczestników, niezwłocznie powinna zostać uiszczona opłata rejestracyjna, zgodnie z procedurą opisaną w części „Opłaty rejestracyjne” niniejszego regulaminu.
12. W przypadku rezygnacji lub niemożności osobistego udziału, osoba zainteresowana powinna poinformować o tym fakcie organizatorów, pisząc na adres pomoc.edukacja@fdds.pl. Jeśli w zastępstwie osoby rezygnującej,

w konferencji będzie miała uczestniczyć inna osoba, w informacji o rezygnacji prosimy o podanie jej imienia i nazwiska oraz kontaktowego adresu mailowego. Osoba ta powinna zarejestrować się na konferencję wysyłając formularz zgłoszeniowy dostępny pod adresem <http://www.edukacja.fdds.pl/?link=15647>.

OPLATY REJESTRACYJNE

13. Opłata rejestracyjna za udział w konferencji wynosi **350 złotych brutto** (tj. 284,55 zł netto + VAT 23%). Opłata jest bezzwrotna.

14. Na 30 dni przed konferencją (tj. 24 września 2016 r.) uruchomione zostaną płatności, o czym osoby, które zgłosiły swój udział w konferencji zostaną powiadomione drogą mailową z prośbą o dokonanie bezzwłocznie wpłaty na konto Fundacji:

Bank Pekao S.A., Warszawa 29 1240 6218 1111 0000 4616 9293

z tytułem operacji: **opłata rejestracyjna na konferencję za...** (imię i nazwisko uczestnika)

UWAGA! Opłata musi zostać przesłana na ww. numer konta. Jest to ważne, ponieważ FDDS posiada również inne konta i istotne jest by pieniądze wpłynęły na właściwe.

15. Opłaty przesyłane przed uruchomieniem płatności (przed 24 września 2016 r.) będą zwracane na konto wpłacającego.

16. Uiszczenie opłaty rejestracyjnej jest warunkiem uczestnictwa w konferencji. Nieuregulowanie należności w **ciągu 7 dni** kalendarzowych od daty uruchomienia płatności lub otrzymania informacji, skutkować będzie wykreśleniem z listy osób zarejestrowanych do udziału w konferencji. Liczy się data zaksięgowania wpłaty na koncie.

17. Każda opłata rejestracyjna potwierdzona zostanie fakturą. Niezbędne jest podanie danych do faktury przez osoby rejestrujące się do udziału w konferencji podczas uzupełniania formularza zgłoszenia.

UWAGA! Prosimy o podawanie właściwych danych do wystawienia faktury – po wniesieniu opłaty nie będzie możliwości zmiany danych nabywcy.

18. **W przypadku płatników zwolnionych z VATu** (zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług – tj. Dz. U. 2004 nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami) osoba zainteresowana otrzymaniem faktury VAT zw. zobowiązana jest dostarczyć stosowne **Oświadczenie przed dokonaniem wpłaty mailem (skan)** na adres anna.burczak@fdds.pl oraz pocztą tradycyjną (oryginał) na adres biura FDDS:

Ul. Katowicka 31, 03-932 Warszawa – z dopiskiem: Anna Burczak.

Oświadczenie takie powinno zawierać: imię i nazwisko uczestnika/uczestników, tytuł konferencji wraz z datą oraz podstawę zwolnienia z podatku VAT przy opłacie rejestracyjnej, a także pieczęć płatnika oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu. Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu (załącznik 1).

19. Potwierdzeniem otrzymania wpłaty przez organizatora jest informacja przesłana na adres mailowy uczestnika oraz wystawiona na płatnika faktura. Faktura będzie wysyłana pocztą tradycyjną na wskazany adres.

20. Potwierdzenie otrzymania wpłaty jest jednoznaczne z wpisaniem na listę uczestników konferencji.

POZOSTAŁE USTALENIA

21. Dane osobowe zbierane w procesie rejestracji przetwarzane są przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę (FDDS) z siedzibą przy ul. Walecznych 59 w Warszawie (03-926) w celu rekrutacji i organizacji konferencji oraz sprawozdawczości z jej przeprowadzenia, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie podanych danych uniemożliwi udział w rekrutacji. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści oraz do ich poprawiania.

22. Organizatorzy zapewniają możliwość uczestniczenia w sesjach, materiały konferencyjne oraz lunche i przerwy kawowe podczas konferencji. Wszelkie pozostałe koszty związane z uczestnictwem w konferencji (w szczególności: koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.

23. **Zaświadczenie potwierdzające udział** w konferencji będzie dostępne po konferencji na platformie edukacja.fdds.pl, po wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej.

24. **Wysłanie zgłoszenia do udziału/rejestracji jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.**

Załącznik 1.

miejsowość , dnia xxxxx 2016 r.

pieczęć nagłówkowa

Oświadczenie

dla celów ustalenia prawidłowej stawki podatku VAT na fakturze za szkolenie

Niniejszym oświadczam, że udział(imię i nazwisko Uczestnika)..... w 13. Ogólnopolskiej Konferencji „Pomoc dzieciom – ofiarom przestępstw”, organizowanej przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę, Ministerstwo Sprawiedliwości i Urząd Miasta St. Warszawy w Warszawie, w dniach 24-25.10.2016 r., ma charakter usługi kształcenia zawodowego i będzie finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami). Upoważnia nas to do zwolnienia z podatku VAT przy opłacie za przeprowadzone szkolenie.

Oświadczenie to stanowi załącznik do umowy współpracy dotyczącej w/w szkolenia.

Wyk. w 2 egz.

.....

pieczęć i podpis